

**Regulamin funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka
ul. Kaliska 19, 62-500 Konin**

Data opracowania:

07.05.2019 r.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 534).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2243, 2244, 2245, 2377, 2432, z 2019 r. poz. 730).

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Janusza Korczaka ul. Kaliska 19, 62-500 Konin, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Koninie w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).
3. Celem monitoringu jest:
 - 3.1. zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie placówki poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
 - 3.2. zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
 - 3.3. ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - 3.4. ochrona przeciwpożarowa obiektu.

II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z: kamer, rejestratora, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i rejestratora. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
3. Stanowisko umożliwiający podgląd obrazu z kamer i rejestratorów oraz jego rejestrację znajduje się w pomieszczeniu portierni Ośrodka.
4. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania

danych zarejestrowanych przez monitoring.

5. Osobami uprawnionymi do przeglądania i archiwizowania zapisów monitoringu są wicedyrektorzy oraz kierownik gospodarczy ośrodka. W przypadku zarejestrowania wypadku – inspektor BHP lub społeczny inspektor pracy.
6. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
7. Nagrania z monitoringu przetwarzają się na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 7 dni. Dopuszczalne jest przechowywanie nagrań na wniosek osoby fizycznej oraz do prawomocnego zakończenia postępowań w których nagrania incydentów stanowią dowód.
8. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.

III. Obowiązek informacyjny dotyczący monitoringu wizyjnego

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły/placówki.
2. Poza oznakowaniem o którym mówi się w pkt. 1 spełniony jest obowiązek informacyjny stosownie do art. 13 RODO. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Ośrodka www.sosw.konin.pl oraz w miejscu widocznym, przy wejściu na drzwiach wejściowych, na tablicy ogłoszeń.

IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego

1. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, można zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
4. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.

V. Postanowienia końcowe

1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
2. Niniejszy Regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia dyrektora i wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
3. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej placówki www.sosw.konin.pl - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Koninie.

Wykaz kamer

| Lp. | Lokalizacja kamery | Model kamery oraz typ kamery (dźwięk, obraz, stacjonarna, ruchoma) |
|-----|---|--|
| 1. | Kamera zewnętrzna, wejście do Budynku internatu od strony ul. Kaliskiej | MIWI URMET – obraz , stacjonarna |
| 2. | Kamera zewnętrzna, wejście do Budynku szkoły od strony ul. Kaliskiej | MIWI URMET – obraz , stacjonarna |
| 3. | Kamera wewnętrzna - hall internat | DNR 763 AHD – obraz , stacjonarna |
| 4. | Kamera wewnętrzna - korytarz internat (parter) | DNR 763 AHD – obraz , stacjonarna |
| 5. | Kamera wewnętrzna - korytarz internat (piętro) | DNR 763 AHD – obraz , stacjonarna |
| 6. | Kamera zewnętrzna wyjście szkoła na boisko | MIWI URMET – obraz , stacjonarna |
| 7. | Kamera zewnętrzna - boisko | MIWI URMET – obraz , stacjonarna |
| 8. | Kamera zewnętrzna – garaże, magazyny, wejście przy stołówce | MIWI URMET – obraz , stacjonarna |
| 9. | Kamera zewnętrzna – brama wjazdowa główna, parking | MIWI URMET – obraz , stacjonarna |
| 10. | Kamera zewnętrzna – sala gimnastyczna | MIWI URMET – obraz , stacjonarna |
| 11. | Kamera wewnętrzna – schody szkoła | DNR 763 AHD – obraz , stacjonarna |
| 12. | Kamera wewnętrzna – schody szkoła, korytarz (piętro) | DNR 763 AHD – obraz , stacjonarna |
| 13. | Kamera wewnętrzna – korytarz szkoła parter | DNR 763 AHD – obraz , stacjonarna |
| 14. | Kamera wewnętrzna – szkoła parter hall | DNR 763 AHD – obraz , stacjonarna |

